

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-84
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LESLIE JOANNA SOSA LAM
NIT de la persona contratista:		69646147
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-84**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración y gestión de solicitudes de insumos agrícolas para los municipios de Santa Lucía Cotzumalguapa, Masagua y Escuintla, con el objetivo de beneficiar a 600 pequeños productores prioritizados en el marco de intervenciones de agricultura sensible a la nutrición.

❖ **Resultado:** La entidad contó con las solicitudes formalmente integradas y gestionadas conforme a los lineamientos institucionales, permitiendo avanzar en el proceso administrativo para la dotación de insumos y fortaleciendo la planificación de intervenciones dirigidas a pequeños productores prioritizados.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación y revisión de copias de Documento Personal de Identificación (DPI) de 300 personas beneficiarias del kit de traspatio en la Asociación de Mujeres de los Parcelamientos El Baril, municipio de Tiquisate. Asimismo, se realizó el llenado del formato Excel institucional para la sistematización y envío a validación correspondiente.

❖ **Resultado:** Se garantizó la correcta conformación y digitalización del listado de beneficiarios, facilitando el proceso de validación administrativa y asegurando el respaldo documental necesario para la posterior entrega de los kits de traspatio, conforme a los lineamientos institucionales.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en la ejecución de la primera fase para la implementación de un huerto comunitario en el municipio de Siquinalá, en coordinación con AGREQUIMA, dirigido a 30 participantes, como parte de una intervención de agricultura familiar con enfoque de autoconsumo.

❖ **Resultado:** Se dio inicio al establecimiento del huerto comunitario en Siquinalá, fortaleciendo las capacidades organizativas y productivas de los 30 participantes y promoviendo la producción de alimentos destinados al autoconsumo, contribuyendo a mejorar la disponibilidad y el uso adecuado de alimentos en los hogares beneficiarios.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento al proceso de solicitud de insumos agrícolas destinados a beneficiarios priorizados, verificando información, dando acompañamiento al trámite administrativo y asegurando la correcta integración de documentación requerida para su gestión.

❖ **Resultado:** Se dio continuidad oportuna al proceso de gestión de insumos para pequeños productores, facilitando el avance administrativo y fortaleciendo la atención a beneficiarios en el marco de las intervenciones de agricultura familiar con enfoque sensible a la nutrición.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


LESLIE JOANNA SOSA LAM
Número de DPI 2319 11815 0101
Número de Teléfono: 3312-3675


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

